

Утверждено
Правлением СРО А КИ «Содружество»
(Протокол № 12 от 02.05.2024)

П О Л О Ж Е Н И Е

О раскрытии информации
в Саморегулируемой организации Ассоциация кадастровых инженеров
«Содружество»

Пермь 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации в Саморегулируемой организации Ассоциация кадастровых инженеров «Содружество» (далее – Положение, Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – 221-ФЗ), Приказом Минэкономразвития России от 14.10.2020 № 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приказом Росреестра от 29.10.2020 №П/0401 «О реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров», Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение регламентирует требования к официальному сайту Ассоциации, к составу документов и информации, размещаемых на сайте, порядок и сроки их размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и направлено на организацию доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в целях обеспечения открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

1.3. Для обеспечения доступа к информации Ассоциацией создан и ведется в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя <http://www.ski-pk.ru>, права на которое принадлежат Ассоциации (далее – сайт Ассоциации).

1.4. Решения об утверждении настоящего Положения, внесении в него изменений и прекращении его действия принимаются Правлением Ассоциации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К САЙТУ АССОЦИАЦИИ

2.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на сайте Ассоциации, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

2.2. Доступ к сайту Ассоциации должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного

соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

2.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте Ассоциации, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом Ассоциации, а также форматы размещенной на нем информации должны:

2.4.1. предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте Ассоциации, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на сайте Ассоциации, по его реквизитам;

2.4.2. предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на сайте Ассоциации, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

2.4.3. предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на сайте Ассоциации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте Ассоциации;

2.4.4. обеспечивать работоспособность сайта Ассоциации под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту Ассоциации в месяц;

2.4.5. обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте Ассоциации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

2.4.6. предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайте Ассоциации средствами веб-обозревателя;

2.4.7. предоставлять пользователю при использовании сайта Ассоциации версию сайта Ассоциации, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

2.5. Навигационные средства сайта Ассоциации должны соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на сайте Ассоциации, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта Ассоциации. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2.5.2. пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта Ассоциации и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

2.5.3. на каждой странице сайта Ассоциации должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта Ассоциации, наименование Ассоциации;

2.5.4. заголовки и подписи на страницах сайта Ассоциации должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы сайта Ассоциации, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

2.5.5. используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки сайта Ассоциации должны соответствовать положениям пункта 2.4.7. настоящего Положения.

2.5.6. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте Ассоциации, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта Ассоциации не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе сайта Ассоциации при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

2.5.7. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на сайте Ассоциации должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

3. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗМЕЩЕНИЮ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

3. Ассоциация обязана размещать на своем сайте:

3.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации (далее – Реестр), в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации:

3.1.1. Регистрационный номер члена Ассоциации (уникальный реестровый номер), дата его регистрации в Реестре, а также реквизиты решения о приеме физического лица в Ассоциацию (наименование органа Ассоциации, принявшего решение, наименование вида документа, его дата и регистрационный номер).

3.1.2. Сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
- номера контактных телефонов с указанием кода междугородней связи,
- почтовый адрес,
- адрес его электронной почты,

- идентификационный номер налогоплательщика.

3.1.3. Сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) информация о форме организации кадастровой деятельности:

в качестве индивидуального предпринимателя - идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности, дата прекращения кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (в случае прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

в качестве работника юридического лица (может быть указано неограниченное число лиц) на основании трудового договора (в отношении каждого юридического лица) - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации, дата заключения (прекращения) трудового договора;

б) информация о наличии высшего образования по специальности или направлению подготовки, перечень которых утвержден органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 221-ФЗ, либо о наличии высшего образования по специальности или направлению подготовки, не вошедшим в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений, соответствующей типовой программе профессиональной переподготовки, утвержденной органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровой деятельности в соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), с указанием наименования учебного заведения, специальности или направления подготовки, присвоенной квалификации, регистрационного номера, серии (при наличии), номера и даты выдачи документа об образовании;

в) информация о прохождении стажировки в качестве помощника кадастрового инженера с указанием наименования саморегулируемой организации, утвердившей заключение об итогах стажировки, и даты утверждения такого заключения;

г) информация о сдаче теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, с указанием даты сдачи такого экзамена;

д) информация о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, соответствующей типовой программе повышения квалификации, утвержденной органом

нормативно-правового регулирования в сфере кадастровой деятельности в соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 76 Закона об образовании, с указанием реквизитов документа, подтверждающего прохождение такого обучения (наименование учебного заведения, программа повышения квалификации, количество (объем) часов, регистрационный номер, серия (при наличии), номер и дата выдачи документа о повышении квалификации);

е) информация об отсутствии (наличии) наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда с указанием срока дисквалификации, даты постановления и номера дела о привлечении к административной ответственности в виде дисквалификации (при наличии);

ж) информация об отсутствии (наличии) непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления с указанием даты приговора, срока и вида наказания (при наличии), нормы законодательства Российской Федерации, устанавливающей ответственность за такое преступление;

з) информация о внесении установленных Ассоциацией взносов с указанием по каждому взносу даты внесения и суммы внесенного взноса;

и) информация о юридическом лице, с которым кадастровый инженер - член Ассоциации заключил трудовой договор.

3.1.4. Сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед заказчиками выполненных им кадастровых работ (оказанных услуг) и иными лицами: информация о договоре обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера, отвечающем установленным статьей 29.2 221-ФЗ требованиям, с указанием даты его заключения, срока действия (период страхования), размера страховой суммы, наименования страховщика, места его нахождения, имеющейся лицензии, номеров контактных телефонов с кодом междугородней связи, адреса электронной почты (при наличии).

3.1.5. Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались):

а) информация о виде проверки - плановая или внеплановая (при наличии) с указанием даты начала и даты окончания проверки, а также ее результатов и выявленных нарушений;

б) информация о поступивших в Ассоциацию жалобах на действия (бездействие) кадастрового инженера (при наличии) с указанием реквизитов и предмета соответствующей жалобы, информации о подавшем ее лице, а также даты окончания рассмотрения жалобы и результата ее рассмотрения;

в) информация о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (при наличии) с указанием примененных мер

дисциплинарного воздействия, реквизитов соответствующего решения о применении мер дисциплинарного воздействия и оснований их применения.

3.1.6. Сведения об исключении кадастрового инженера из Реестра (в отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации) с указанием даты внесения таких сведений, реквизитов решения об исключении кадастрового инженера из Ассоциации (наименование органа Ассоциации, принявшего решение, наименование вида документа, его дата и регистрационный номер), основания исключения, предусмотренного частями 15 и 17 статьи 29 221-ФЗ, и информация о сроке ограничения (при наличии), предусмотренного частями 19 и 20 статьи 29 221-ФЗ.

3.1.7. При наличии по состоянию на 1 июля 2016 г. у кадастрового инженера действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера такая информация подлежит включению в Реестр с указанием идентификационного номера такого аттестата и даты начала его действия.

3.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

3.2.1 документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

3.2.2. положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

3.2.3. требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

3.2.4. иные документы, установленные федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях кадастровых инженеров;

3.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

3.4. решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

3.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ, услуг и иными лицами;

3.7. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

3.8. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

3.9. Устав Ассоциации;

3.10. стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров;

3.11. правила стажировки;

3.12. положения об органах управления, о специализированных органах Ассоциации, о других органах и обособленных подразделениях Ассоциации и информацию о составе таких органов и подразделений;

3.13. информацию о несоответствии Ассоциации установленным 221-ФЗ требованиям (в том числе информацию о дате возникновения этого несоответствия, мерах, принимаемых и (или) планируемых Ассоциацией для устранения этого несоответствия);

3.14. информацию о порядке рассмотрения обращений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, о поступивших в Ассоциацию жалобах на действия (бездействие) кадастрового инженера - члена Ассоциации с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), в отношении которого поступила соответствующая жалоба, даты ее поступления, предмета жалобы, срока и результата ее рассмотрения, решения о применении мер дисциплинарного воздействия (при наличии);

3.15. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.16. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ И ИНФОРМАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИМ РАЗМЕЩЕНИЮ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

4.1. Информация, подлежащая обязательному размещению на сайте Ассоциации, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на сайте Ассоциации в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

4.2. Документы, подлежащие обязательному размещению на сайте Ассоциации, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде

файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

4.3. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на сайте Ассоциации, размещаются на сайте в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.4. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, размещаются на сайте Ассоциации в виде файлов в формате, указанном в пунктах 4.2. и 4.3. настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

4.5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности) размещаются на сайте Ассоциации в графическом формате.

4.6. Для размещения сведений, содержащихся в Реестре, на сайте Ассоциации должна быть создана отдельная веб-страница сайта Ассоциации. Способ размещения сведений, содержащихся в Реестре, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре и размещенным на сайте Ассоциации, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

4.7. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в Реестре и подлежащим размещению на сайте Ассоциации, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 4.6. настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений пункта 2.5.1. настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 4.6. настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 4.2. и 4.3. настоящего Положения.

4.8. Документы и информация размещаются на сайте Ассоциации на русском языке. Отдельные документы и информация на сайте Ассоциации могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

5.1. Сведения о физическом лице, принятом в члены Ассоциации, предусмотренные пунктами 3.1.1, 3.1.2, подпунктами "б" - "г", "е", "ж" пункта 3.1.3, пунктами 3.1.4 и 3.1.7 настоящего Положения, должны быть размещены на сайте Ассоциации не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Ассоциацией решения о приеме физического лица в члены Ассоциации.

5.2. Изменения в сведения пункта 3.1. настоящего Положения, за исключением предусмотренных пунктом подпунктом "а" пункта 3.1.3. настоящего Положения, вносятся в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления документов, информации (выявления данных), подтверждающих такие изменения.

5.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах "е", "ж" пункта 3.1.3, пунктах 3.2. – 3.12., 3.14., 3.15. настоящего Положения, должны быть размещены на сайте Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом и (или) органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

5.4. Сведения, предусмотренные подпунктом "д" пункта 3.1.3. настоящего Положения должны быть размещены на сайте Ассоциации не позднее следующего рабочего дня после дня поступления в Ассоциацию от ее члена документа, подтверждающего прохождение им обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

5.5. Сведения, предусмотренные подпунктом "з" пункта 3.1.3. настоящего Положения должны быть размещены на сайте Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня поступления на счет Ассоциации соответствующих денежных средств с указанием даты внесения и суммы взноса.

5.6. Сведения, предусмотренные подпунктом "а" пункта 3.1.3. настоящего Положения, и изменения в такие сведения должны быть размещены на сайте Ассоциации не позднее следующего рабочего дня после дня получения от члена Ассоциации и (или) юридического лица, с которым такой член Ассоциации заключил (заключал) трудовой договор, документов, подтверждающих выбранную членом Ассоциации форму организации кадастровой деятельности.

5.7. Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались), предусмотренные пунктом 3.1.5. настоящего Положения, должны быть размещены на сайте Ассоциации в следующие сроки:

- информация, указанная в подпункте "а" пункта 3.1.5. настоящего Положения, - не позднее трех рабочих дней с даты начала (окончания) проверки и даты принятия решения по результатам проверки в отношении проверяемого кадастрового инженера;

- информация, указанная в подпункте "б" пункта 3.1.5. настоящего Положения, - в течение трех рабочих дней со дня поступления жалобы, а также с даты принятия решения по результатам рассмотрения жалобы;

- информация, указанная в подпункте "в" пункта 3.1.5. настоящего Положения, - не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу решения Ассоциации о применении к кадастровому инженеру меры дисциплинарного воздействия.

5.7. Сведения, предусмотренные пунктом 3.1.6. настоящего Положения, должны быть размещены на сайте Ассоциации в течение одного рабочего дня со дня принятия Ассоциацией решения об исключении кадастрового инженера из Ассоциации или поступления в Ассоциацию документов, которые подтверждают смерть кадастрового инженера или признание его безвестно отсутствующим.

5.8. Ассоциация обязана разместить на сайте Ассоциации информацию, предусмотренную пунктом 3.13. настоящего Положения, не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения, указанного в пункте 3.13. настоящего Положения несоответствия.

5.9. Информация, указанная в пункте 3.16. настоящего Положения, подлежит размещению на сайте Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

6. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

В целях защиты информации, размещенной на сайте Ассоциации, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на сайте Ассоциации;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта Ассоциации, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте Ассоциации, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на сайте Ассоциации;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на сайте Ассоциации информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

7. ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ограничение доступа к информации устанавливается законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в целях обеспечения защиты прав и законных интересов Ассоциации.

7.2. Обязательным является соблюдение конфиденциальности информации Ассоциации, доступ к которой ограничен.

7.3. Информация, составляющая профессиональную тайну, может быть предоставлена третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и (или) по решению суда