

**Утверждено:**  
Общим собранием  
СРО НП «Союз кадастровых инженеров  
Пермского края»  
от 18 мая 2012 г. протокол № 01

**Вторая редакция**  
Общим собранием  
Ассоциации «СРО КИРУиП»  
от 29 ноября 2018 г. протокол №02

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ РЕГИОНОВ УРАЛА И ПОВОЛЖЬЯ»**

**Пермь 2018 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия осуществляет функцию контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров регионов Урала и Поволжья» (далее – Ассоциация).

1.2. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а также Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС И КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизионная комиссия действует в интересах сообщества членов Ассоциации и в своей деятельности подотчетна Общему собранию. Ревизионная комиссия независима от должностных лиц и сотрудников исполнительной дирекции Ассоциации.

2.2. Ревизионная комиссия осуществляет регулярные, но не реже одного раза в год, проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности и текущей бухгалтерской документации Ассоциации.

2.3. Основными целями проведения ревизии в Ассоциации являются:

- 1) контроль финансовой и хозяйственной деятельности исполнительной дирекции Ассоциации и филиала Ассоциации по Республике Башкортостан;
- 2) проведение ревизии расходования денежных средств и материальных ценностей;
- 3) проверка сроков и правильности прохождения дел, работы с предложениями и заявлениями в исполнительной дирекции Ассоциации и филиале Ассоциации по Республике Башкортостан;
- 4) осуществление контроля за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

2.4. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия вправе:

- 1) проверять финансовую документацию Ассоциации;
- 2) знакомиться с протоколами заседаний руководящих органов Ассоциации;
- 3) требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления необходимой информации и документов.

2.5. Ревизионная комиссия обязана:

- 1) вести свою деятельность открыто, руководствуясь интересами Ассоциации;
- 2) своевременно информировать Правление Ассоциации, Общее собрание, о результатах выполненных проверок и ревизий;

- 3) требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, если выявленные нарушения финансово-хозяйственной дисциплины представляют реальную угрозу Ассоциации;
- 4) соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизий и проверок.

### 3. ВЫБОРЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Ревизионная комиссия в соответствии с Уставом избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации, сроком на один год в количестве 3 человек.
- 3.2. Председатель Ревизионной комиссии избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ревизионной комиссии. Секретарь Ревизионной комиссии назначается председателем Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии.
- 3.3. При обнаружении фактов недобросовестной работы Ревизионной комиссии Общее собрание членов Ассоциации вправе переизбрать Ревизионную комиссию до истечения срока её полномочий.

### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИИ

- 4.1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за один год.
- 4.2. Акт (Отчет) ревизии должен быть представлен в Ассоциацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.
- 4.3. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется в любое время по:
  - 1) инициативе Ревизионной комиссии;
  - 2) требованию Общего собрания членов Ассоциации;
  - 3) требованию Президента Ассоциации или по решению Правления Ассоциации.
- 4.4. По итогам ревизии составляется Акт (Отчет), в котором отражаются:
  - 1) достоверность данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
  - 2) информация о фактах выявленных нарушений установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета, а также иных нарушений нормативно-правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.5. В Акте (Отчете) Ревизионной комиссии по результатам ревизии указываются:
  - 1) основания и цели проведения проверки (ревизии);

- 2) этапы ревизии;
- 3) общие сведения об объекте проверки;
- 4) сведения о проверке общих документов Ассоциации;
- 5) сведения о состоянии бухгалтерского учета;
- 6) сведения о соблюдении законодательства о налогах и сборах;
- 7) сведения о финансовых поступлениях;
- 8) сведения о расходовании денежных средств;
- 9) выводы.

4.6. Акт (Отчет) подписывается членами Ревизионной комиссии и утверждается на заседании Ревизионной комиссии. Особое мнение членов Комиссии указывается в протоколе заседания и прикладывается к Акту.

4.7. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

4.8. Ревизионная комиссия представляет Акт (Отчет) по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общему собранию Ассоциации.

4.9. Акты (Отчеты) Ревизионной комиссии приобщаются к материалам Общего собрания членов Ассоциации.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Общим собранием членов Ассоциации.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации.